






AOP7-15c - AOP Servizi di diagnostica per immagini - Massa Marittima

Budget 2023

Negoziazione effettuata il 10/05/23 09:01:51









Referenti

| Ricevente | Firma | Data | Assegnatario | Firma | Data |
|-------------------|-------|-------------------|-------------------|-------|-------------------|
| Maurizio Olivieri | ✓ | 12/05/23 14:16:10 | Gioacchino Celano | ✓ | 10/05/23 13:44:39 |
| Carla Petri | ✓ | 10/05/23 09:30:16 | Michele Dentamaro | ✓ | 15/05/23 10:45:51 |
| | | | Antonella Dovani | ✓ | 11/05/23 09:04:37 |

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|---|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------------------------------------|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 0,00 | 55,00 | | |
| A1 | Attività di Ricovero | | | | 0,00 | 2,00 | | |
|  | NSG_H13C | Percentuale di pazienti (età 65+) con diagnosi di frattura del collo del femore operati entro 2 giorni in regime ordinario | 88,89 | >= 80 | 0 | 2 | | Fonte NSG |
| A2 | Attività Ambulatoriale | | | | 0,00 | 42,00 | | |
|  | AZ_A2_078 | Rilevazione, inserimento flussi (sale operatorie) sul sistema informatico della fisica sanitaria "Vidia", finalizzati alla valutazione del rischio radiologico | | >= 90 | 0 | 25 | | Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie della Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica |
|  | AZ_A2_348a | Monitoraggio tempistica esami RX Esterni. Rilevazione semestrale agende CUP. % n. esami correttamente prenotati | | >= 90 | 0 | 17 | | Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie della Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica |
| A6 | Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche | | | | 0,00 | 10,00 | | |
|  | AZ_A6_129 | Condivisione del modello teorico di riferimento CBR (Cure Basate sulla Relazione) - N° incontri. | | >= 3 | 0 | 10 | Incontri trimestrali | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche |
| A8 | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 0,00 | 1,00 | | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | | >= 3,04 | 0 | 1 | Il dato 3,04 è la performance 2021 | CdG (DWH-Altri DB) |








AOP7-15c - AOP Servizi di diagnostica per immagini - Massa Marittima

Budget 2023

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 0,00 | 20,00 | | |
| B2 | Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure | | | | 0,00 | 6,00 | | |
|  | C6.2.1 | Numero Audit Clinici (per struttura) | | >= | 1 | 0 | 3 | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
|  | C6.2.2 | Numero MMR (per struttura) | | >= | 3 | 0 | 3 | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
| B3 | Formazione | | | | 0,00 | 10,00 | | |
|  | AZ_B3_095 | Realizzazione dell'Anagrafe formativa per il personale assegnato al DipTeS al fine di garantire una corretta assegnazione dei corsi di formazione accreditati a tutto il personale. Produzione di N. Report per struttura. | | >= | 1 | 0 | 10 | Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione |
| B4 | Trasparenza e Anticorruzione | | | | 0,00 | 4,00 | | |
|  | AZ_B4_001b | Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 0 | 2 | Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_016 | Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 0 | 2 | Resp.le Struttura |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 0,00 | 16,00 | | |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 0,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 80 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >= | 90 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05 | | >= | 100 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |

AOP7-15c - AOP Servizi di diagnostica per immagini - Massa Marittima

Budget 2023

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---------------------------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 0,00 | 16,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 0,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_VI_013 | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 0 | 2 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 0 | 2 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 100 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | >= | 1 | 0 | 4 | CdG (DWH-Altri DB) |
| D | | BUON USO DELLE RISORSE | | | 0,00 | 9,00 | | |
| D1 | | Costi | | | 0,00 | 9,00 | | |
|  | AZ_D1_001 | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato | | <= | 9.444 | 0 | 3 | Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_001d | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci | | <= | 16.164 | 0 | 3 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_002 | BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato | | <= | 4.709 | 0 | 3 | CdG (DWH-Altri DB) |